МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профили) Дошкольное образование. Дополнительное образование (английский язык)

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр
квалификация
очная
форма обучения
2021
год набора

Составитель(и):

Саватеева О.В., канд. филос. наук, доцент, зав.каф. ФиМК Утверждено на заседании кафедры филологии и медиакоммуникаций Социально-гуманитарного института (протокол №7 от 23.03.2021 г.)

Зав. кафедрой Саватеева О. В. полпись Ф.И.О.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная;

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая);

Способ проведения – выездная; стационарная

Форма проведения – практическая подготовка; дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ - дать представление об особенностях работы ДОО, познакомить бакалавров с основным содержанием образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации, в том числе по иностранному языку, а также с особенностями профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации и особенностях организации занятий по иностранному языку.

Основная цель программы учебной практики достигается путем реализации таких **задач,** как:

- осуществить знакомство с функциональными обязанностями педагогов дошкольных образовательных организаций, в том числе по обучению иностранному языку;
- развивать умения использовать теоретические знания лингвистических и лингводидактических дисциплин, соединять теоретические знания с практическими умениями и применять их в реальном процессе обучения английскому языку воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- формировать у студентов-бакалавров профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления образовательного процесса на занятиях английского языка и во внеурочное время;
- воспитывать у студентов-бакалавров убежденность в правильности выбора профессии педагога дошкольного образования с дополнительным образованием (английский язык).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

- В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Формулировка	Индикатор компетенции	Содержание компетенции
компетенции		
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее	<u>Знать:</u> методику
Способен	базовые составляющие. Осуществляет	преподавания иностранных
осуществлять поиск,	декомпозицию задачи. Определяет,	языков,
критический анализ и	интерпретирует и ранжирует	<u>Уметь:</u> осуществлять поиск
синтез информации,	информацию, требуемую для решения	информации, формулировать
применять системный	ттформицто, треоуемую для решения	цель и задачи урока,

WOOTER WOLLD W DO WOLLD	OTOUPOTE GOLLKOPOŬ MOTOPHOT
поставленной задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает	отбирать языковой материал. Владеть: английским языком на профессиональном уровне, методами и приёмами обучения ИЯ.
	!
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка	Знать: методику преподавания иностранных языков, её теоретических аспектов, а также современных технологий; осуществлять текущее планирование, Уметь: формулировать цель и задачи урока, отбирать языковой материал. Владеть: английским языком на профессиональном уровне, методами и приёмами обучения ИЯ.
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию	
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственного языка Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации и временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услут для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

ОПК-1 Способен	
осуществлять	
профессиональную	
деятельность в	
соответствии с	
нормативными	
правовыми актами в	
сфере образования и	
нормами	
профессиональной	
этики	
ОПК-7 Способен	
взаимодействовать с	
участниками	
образовательных	
отношений в рамках	
реализации	
образовательных	
программ	

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Учебная практика, ознакомительная практика относится к блоку 2 «Практика» обязательной части.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы или 6 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно, учебного плана проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

	$N_{\underline{o}}$ $n \setminus n$	Раздел (этап) практики	Недели
Γ	1	Организационный этап	Первая неделя (1 день)
ſ	2	Основной этап	Первая - шесть недель
	3	Заключительный этап	Предпоследний и последний день практики (1-2 дня)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	УК – 1,4, 6, ОПК – 1,7	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Распределение по базам прохождения практики
Основной	УК – 1,4, 6, ОПК – 1,7	1. Знакомство с ДОО, его сотрудниками, изучают план работы детского сада и особенности детского коллектива; планируют работу группы на одну смену с сопровождением деятельности на АЯ. 2. Знакомство с условиями воспитания и развития дошкольников в ДОО; наблюдают различные виды деятельности (в образовательной деятельности, в досуговой деятельности), изучают ресурсную базу развивающего предметного пространства группы, в том числе для изучения АЯ для определения возможностей организации

		образовательной деятельности с дошкольниками и знакомятся с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса группы по АЯ. 3. Изучение основных форм организации образовательного
		процесса в группе и возможностей использования в этом процессе АЯ. 4. Самостоятельная разработка и проведение утреннего
приема дете половины дн с использов сюжетно-рол		приема детей с сопровождением деятельности на АЯ, 2-ой половины дня с использованием АЯ, досугового мероприятия
		с использованием АЯ, дидактической, развивающей игры, сюжетно-ролевой игры: (не менее 2-х каждого вида на АЯ).
		5. Посещение занятия по АЯ для дошкольников на базе ДОО или другого ресурсного центра.
		6. Проведение воспитательного мероприятия с использованием АЯ.
Заключительный	УК – 1,4, 6, ОПК – 1,7	1. Оформление отчетной документации: дневник практики; индивидуальное задание; отзывы об учебной работе бакалавра в период практики по АЯ.
		2. Защита отчета по практике в виде презентации.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Учебная практика проводится в образовательных организациях. МАГУ является базой для прохождения практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

- 1. Титульный лист
- 2. Индивидуальное задание
- 3. Рабочий график (план) практики
- 4. Дневник практики
- 5. Отчет обучающегося
- 6. Учетная карточка обучающегося
- 7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ Основная литература:

1. Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций: пособие для студ. пед. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - Изд. 3-е. - М.: Просвещение, 2005. - 239 с. - (Учебное пособие для вузов). - ISBN 5-09-013891-5: 57-95.

Дополнительная литература:

- 2. Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Продвинутый курс : пособие для студ. пед. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. 2-е изд. М. : АСТ : Астрель, 2010. 272 с. Библиогр.: с. 266-271 (103 назв.). Для студентов. Для преподавателей. ISBN 978-5-17-049091-2 (АСТ). ISBN 978-5-271-18997-5 (Астрель) : 80-00.
- 3. Настольная книга преподавателя иностранного языка. Е.А. Маслыко, П.К. Бабинская и др. Минск, 2008.
- 4. Ноговицына, И.Г. Содержание профессионально-педагогической подготовки учителя в системе высшего педагогического образования: знаниевый или компетентностный подход?/ И.Г. Ноговицына// Alma Mater/Вестник высшей школы. − 2010. № 11. С.30-35.

Электронные ресурсы:

5. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.]; под ред. О. И. Трубициной. — М.: Издательство

Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09404-6.[https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-inostrannomu-yazyku-427817]

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Kaspersky Anti-Virus

Rinel-Lingo

10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

10.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

7Zip

10.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

Adobe Reader

Libre Office.org

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
 - профильные организации

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.